

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Общего собрания членов  
Садоводческого потребительского кооператива «Долина»  
Протокол №2 от «14» сентября 2024 года

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о ревизионной комиссии**

**Товарищества собственников недвижимости  
«Капитан Лэнд»**

**2024 год**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о ревизионной комиссии ТСН «Капитан Лэнд» разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Товарищества и является внутренним документом Товарищества.
2. Ревизионная комиссия Товарищества (далее – Ревизионная комиссия) является постоянно действующим органом внутреннего контроля Товарищества, осуществляющим регулярный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе за деятельностью Председателя Товарищества, Правления Товарищества.
3. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества, настоящим Положением, другими внутренними документами Товарищества, утвержденными общим собранием членов Товарищества и относящимися к деятельности ревизионной комиссии.
4. К членам Ревизионной комиссии предъявляются следующие квалификационные требования – члены Ревизионной комиссии должны обладать знаниями и умениями в следующих областях:
  - 1) управление предприятием;
  - 2) финансовый менеджмент;
  - 3) внутренний контроль;
  - 4) осуществление аудиторской деятельности или ведение бухгалтерского учета;
  - 5) знать стандарты, законы, технические регламенты, правила, принципы, методы и методики бухгалтерского учета;
  - 6) иметь опыт работы в руководящей сфере или в профессиональной области, предусматривающей принятие обще-управленческих решений, а также решений в области финансов, ведения и подготовки финансовой(бухгалтерской) отчетности.
5. Ревизионная комиссия независима от должностных лиц органов управления Товарищества и подотчетна только общему собранию членов Товарищества, перед которым она ежегодно отчитывается.
6. Членам Ревизионной комиссии возмещаются расходы, связанные непосредственно с проверками, подтвержденные документально. По решению Общего собрания членов Товарищества членам Ревизионной комиссии может быть установлено вознаграждение по результатам проведенной работы.

## **2. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЕЁ ПОЛНОМОЧИЙ**

1. Ревизионная комиссия избирается из числа членов Товарищества общим собранием членов Товарищества сроком на 1 (один) год открытым голосованием квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа участвующих в общем собрании членов Товарищества. Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз.
2. В состав Ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель Товарищества и члены Правления Товарищества, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги), бухгалтер и кассир Товарищества.
3. Численный состав ревизионной комиссии устанавливается Уставом Товарищества и не может быть менее 3 (трех) человек.
4. Организацию и руководство Ревизионной комиссией осуществляет ее председатель, избираемый членами Ревизионной комиссии большинством голосов из числа членов комиссии.
5. При наличии оснований Ревизионная комиссия вправе переизбрать своего председателя большинством голосов в любое время. После перевыборов Ревизионная комиссия продолжает работать в прежнем составе до момента прекращения полномочий членов Ревизионной комиссии.
6. Основаниями для прекращения полномочий членов ревизионной комиссии являются:
  - 1) Истечение срока полномочий, на который они избраны, но не ранее избрания нового состава Ревизионной комиссии.
  - 2) Досрочного переизбрания Ревизионной комиссии общим собранием членов Товарищества.
  - 3) На основании личного заявления члена Ревизионной комиссии о невозможности исполнения своих обязанностей по уважительной причине.
  - 4) В связи с прекращением членства в Товариществе.
7. По решению общего собрания членов Товарищества к работе в составе Ревизионной комиссии могут быть привлечены специалисты в соответствующих областях (права, экономики, финансов, бухгалтерского учёта, управления и других), а также специализированные организации на договорной основе. Такой договор с указанными лицами от имени Товарищества подписывает Председатель товарищества.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ, ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

1. Обязанности ревизионной комиссии:
  - 1) Проверять выполнение Правлением Товарищества и его Председателем решений общих собраний членов Товарищества, законность сделок, совершенных органами Товарищества, состав и состояние имущества общего пользования.
  - 2) Осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем один раз в год, либо в иной срок, если такой срок установлен решением общего собрания членов Товарищества.
  - 3) Отчитываться об итогах ревизии перед общим собранием членов Товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений.
  - 4) Сообщать общему собранию членов Товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов Товарищества.
  - 5) Осуществлять проверку своевременного рассмотрения правлением Товарищества или его Председателем заявлений членов Товарищества.
  - 6) Осуществлять другие полномочия в соответствии с настоящим Положением и решениями общего собрания членов Товарищества.
2. При осуществлении ревизии финансовой деятельности Товарищества Ревизионная комиссия обязана, в частности, проверять:
  - 1) Правильность учета и хранения денежных средств Товарищества;
  - 2) Ход и результаты исполнения приходно-расходной сметы;
  - 3) Правильность приема членских и целевых взносов и других платежей, предусмотренных Решением общего собрания платежей;
  - 4) Своевременность внесения членами Товарищества взносов и платежей и правильность взимания пеней за просрочку уплаты взносов;
  - 5) Правильность выдачи и расходования денежных средств на хозяйственные и иные нужды Товарищества, в том числе наличие и соответствие разрешительных и оправдательных документов;
  - 6) Правильность выдачи заработной платы лицам, работающим в Товариществе по трудовым договорам;
  - 7) Правильность материального поощрения членов правления, членов контрольных органов и других лиц в случае принятия общим собранием членов Товарищества решения о поощрении таких лиц;
  - 8) Правильность ведения обязательной документации, в том числе кассовой книги, платежных ведомостей, приходных и расходных ордеров, чековых книжек, реестра членов Товарищества и т.д.;
  - 9) Правильность составления и своевременность сдачи бухгалтерской и налоговой отчетности.

3. В процессе ревизии хозяйственной деятельности Товарищества Ревизионная комиссия обязана, в частности, проверять:
  - 1) Наличие и состояние имущества, являющегося имуществом общего пользования, находящимся в общей долевой собственности членов Товарищества или в общем пользовании членов Товарищества, и имущества, являющегося собственностью Товарищества как юридического лица;
  - 2) Правильность проведения инвентаризации имущества и списания утраченного, устаревшего и пришедшего в негодность имущества;
  - 3) Законность сделок, заключенных органами Товарищества;
  - 4) Правомочность принятых органами Товарищества решений и распоряжений, законность утвержденных ими положений и инструкций;
  - 5) Наличие и правильность оформления протоколов общего собрания членов Товарищества и заседаний Правления, а также соблюдения мер по обеспечению их сохранности (ведения журнала учета протоколов и др.), соблюдение требований к ведению делопроизводства в Товариществе.
4. Ревизионная комиссия в целях надлежащего выполнения своих обязанностей имеет право:
  - 1) Получать от органов Товарищества все затребованные комиссией документы и копии документов, заверенные в установленном порядке;
  - 2) Изымать из дел отдельные документы (с оставлением в делах акта изъятия и копий изъятых документов), если в ходе проверки будут обнаружены подделки, подлоги или иные злоупотребления;
  - 3) Требовать письменного и (или) личного объяснения от любых сотрудников Товарищества, членов Товарищества, включая членов Правления Товарищества и Председателя Товарищества, по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок и находящимся в компетенции ревизионной комиссии;
  - 4) Выдавать предписания органам управления Товарищества о принятии ими безотлагательных мер в связи с выявленными нарушениями, если непринятие таких мер может повлечь утрату ценностей, документов или способствовать дальнейшим злоупотреблениям;
  - 5) Созывать в пределах своих полномочий внеочередное общее собрание членов Товарищества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением;
  - 6) Вносить предложения в повестку дня общего собрания членов Товарищества, в том числе по досрочному прекращению полномочий Ревизионной комиссии, а также предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение.
  - 7) В случае нарушения Правлением Товарищества срока и порядка проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества ревизионная комиссия, требующая проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества, вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного общего собрания

членов Товарищества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества, иными внутренними документами Товарищества;

- 8) Для созыва внеочередного общего собрания членов Товарищества ревизионная комиссия направляет в правление Товарищества письменное требование о созыве такого собрания. Требование о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного общего собрания членов Товарищества, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИЕЙ ПРОВЕРОК (РЕВИЗИЙ)**

1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности его Председателя и Правления Товарищества осуществляется не реже одного раза в год либо в иной срок, если такой срок установлен решением общего собрания членов Товарищества. Ежегодная проверка (ревизия) производится не позднее чем за месяц до проведения общего отчетного собрания членов Товарищества.
2. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности его Председателя и Правления Товарищества, осуществляется по решению общего собрания членов Товарищества.
3. По итогам проверки (ревизии) деятельности Товарищества составляется письменный отчет (акт ревизии), который является документом внутреннего контроля Товарищества.
4. Отчет (акт ревизии) составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами ревизионной комиссии, участвующими в проверке (ревизии). Один экземпляр отчета (акта ревизии) остается в делах ревизионной комиссии, второй экземпляр в течение 5 дней с момента его подписания направляется в Правление Товарищества.
5. Рекомендованная форма отчета представлена в Приложении №1 к настоящему Положению.
6. Ревизионная комиссия отчитывается о результатах проверки (ревизии) перед общим собранием членов Товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений.
7. Правила подготовки и проведения плановых и внеплановых проверок, а также иные формы работы ревизионной комиссии определяются решениями ревизионной комиссии, принимаемыми на ее заседаниях.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

1. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год. Вся организационная и информационная подготовка заседания Ревизионной комиссии возлагается на ее председателя.
2. На заседаниях Ревизионной комиссии могут присутствовать с правом совещательного голоса члены Правления Товарищества, члены Товарищества, а также приглашенные лица.
3. Заседание Ревизионной комиссии правомочно (имеет кворум), если в нем участвуют более половины членов Ревизионной комиссии.
4. Заседания Ревизионной комиссии ведет председательствующий. Председательствующим на заседаниях ревизионной комиссии является председатель Ревизионной комиссии. В случае отсутствия на заседании председателя Ревизионной комиссии председательствующий избирается на заседании Ревизионной комиссии из числа ее членов.
5. Решения Ревизионной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов Ревизионной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Ревизионной комиссии. Члены Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения правления Товарищества, председателя Товарищества, общего собрания членов Товарищества.
6. Все решения Ревизионной комиссии оформляются протоколом заседания Ревизионной комиссии, который составляется не позднее 2 дней с даты проведения заседания. Обязанность по организации ведения протокола возлагается на председателя Ревизионной комиссии.
7. Протоколы Ревизионной комиссии подписываются председателем Ревизионной комиссии и членами комиссии, участвующими в заседании. Протоколы Ревизионной комиссии подшиваются в папку протоколов данного органа для постоянного хранения.
8. Копии протоколов заседаний Ревизионной комиссии и выписки из данных протоколов, заверенные подписью председателя Ревизионной комиссии, предоставляются для ознакомления членам Товарищества по их требованию, а также органу местного самоуправления, на территории которого находится Товарищество, органам государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о Ревизионной комиссии и решение о внесении изменений и дополнений к нему утверждается общим собранием Товарищества открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества и вступает в силу с момента его утверждения.

**Форма отчета Ревизионной комиссии в соответствии с  
Положением о ревизионной комиссии ТСН «Капитан Лэнд»**

<b>Наименование проверяемого показателя, документа</b>	<b>Отметка о наличии</b>	<b>Отметка о предоставлении</b>	<b>Примечание</b>
Соблюдение сроков предоставления документов			
Отчет Правления о выполнении решений общих собраний			
Журнал регистрации Заявлений членов ТСН.			
Проверка сроков рассмотрения заявлений правлением Товарищества или его Председателем			
Проверка выполнения Положения по учету и хранению денежных средств Товарищества			
Отчет о выполнении приходно-расходной сметы			
Порядок приема членских и целевых взносов и других платежей, предусмотренных Решением общего собрания платежей.			
Своевременность внесения платежей и правильность взимания пеней за просрочку уплаты взносов.			
Документы по выдаче и авансовые отчеты о расходовании денежных средств на хозяйственные и иные нужды Товарищества, в том числе			

## Положение о Ревизионной комиссии ТСН «Капитан Лэнд»

Наименование проверяемого показателя, документа	Отметка о наличии	Отметка о предоставлении	Примечание
наличие и соответствие разрешительных и оправдательных документов			
Ведомости по выдаче заработной платы лицам, работающим в Товариществе по трудовым договорам.			
Документы по материальному поощрению членов правления, членов контрольных органов и других лиц в случае принятия общим собранием членов Товарищества решения о поощрении таких лиц.			
Кассовая книга, выписки по расчетному счету, платежные ведомости, приходные и расходные ордера, чековые книжки			
Актуальный реестр членов Товарищества			
Бухгалтерская и налоговая отчетность			
Инвентаризационные ведомости на имущество общего пользования и списание утраченного, устаревшего и пришедшего в негодность имущества.			
Все договоры за отчетный год.			

Выводы по итогам ревизии:

...

Подписи членов Ревизионной комиссии:

...